



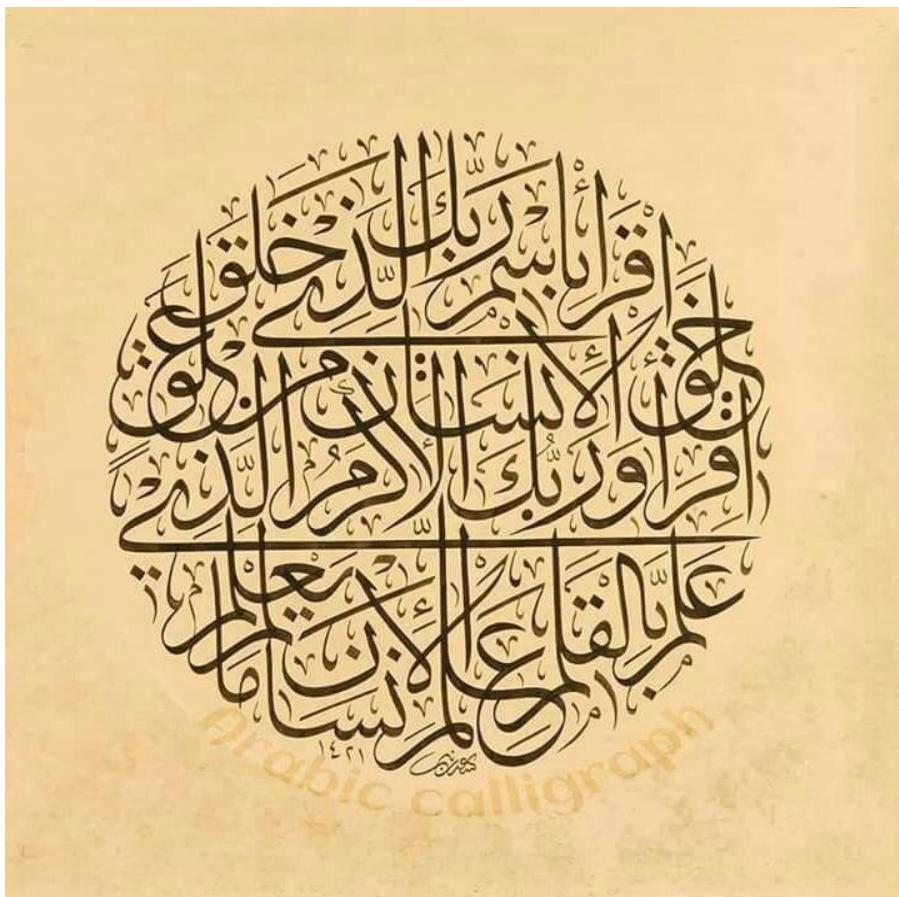
كلية الطب

جامعة بني سويف

دليل الطالب كلية طب بني سويف

الطبعة الثامنة 2026/2025

بسم الله الرحمن الرحيم



صدق الله العظيم



المحتوي

مقدمة

- كلمة السيد العميد
- كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الرؤية والرسالة
- إدارة الكلية
- خريطة الهيكل الأكاديمي وخريطة الكلية

الدراسة الجامعية

- الأقسام العلمية بالكلية
- الإطار العام للبرنامج
- الأقسام العلمية والأكواد الخاصة بها
- نظام الدراسة بمراحل الكلية

القواعد المنظمة للطلاب

- التسجيل
- التحويل
- الحضور
- إيقاف القيد
- المقررات الاختيارية
- نظام الامتحانات
- أساليب التقييم
- قواعد يوم الامتحان
- النجاح والرسوب
- الرأفة
- التظلمات
- متطلبات التخرج



- التقديرات
- قواعد منح مكافأة التفوق
- المخالفات التأديبية والجزاءات
- الحياة الجامعية
- الاتحادات الطلابية
- رعاية الشباب
- لائحة انضباط الطلبة
- اشعار عدم التمييز
- الاوراق اللازمة للخدمات التي يحتاجها الطالب والاقسام المنوطة بها
- الارشاد الأكاديمي
- ايميل صندوق شكاوى الطلاب
- *الاية شكاوى الطلاب من الامتحانات



أ.د. طارق علي حسن
رئيس جامعة بني سويف



أ.د. حمادة محمد محمود

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أ.د. أبو الحسن عبد الموجود
نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي وبناتي الطلاب الأعزاء ،

يسعدني ويشرفني أن أرحب بكم في رحاب كلية الطب البشري - جامعة بني سويف، مع بداية العام الجامعي الجديد 2025 / 2026. وإنه لمن دواعي سروري أن تنضموا إلى أسرة الكلية، هذا الصرح العلمي العريق الذي يهدف إلى إعداد أطباء متميزين قادرين



على خدمة وطنهم ومجتمعهم بكفاءة واقتدار.

وإن ما تحقق في الكلية والجامعة ما كان ليكون لولا الدعم المتواصل من جامعة بني سويف بقيادة معالي الأستاذ الدكتور/ طارق علي - رئيس الجامعة، وبدعم كريم من الأستاذ الدكتور/ حمادة محمد - نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب. كما لا يسعنا في هذا المقام إلا أن نثمن الدور البارز والدعم المستمر الذي يقدمه الأستاذ الدكتور/ أبو الحسن عبدالموجود - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وحرصه الدائم على تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع السويفي عبر المبادرات الصحية والتوعوية والقوافل الطبية المتنوعة.

وقد وجّه الأستاذ الدكتور/ حمادة محمد كلمة لأبنائه الطلاب حثّهم فيها على الجد والاجتهاد، والحرص على استثمار سنوات الدراسة الجامعية في طلب العلم والمشاركة في الأنشطة الطلابية، مؤكداً أن جامعة بني سويف تضعهم في مقدمة أولوياتها وتسعى لتوفير كل سبل الدعم لهم من أجل مستقبل مشرق، مع التأكيد على أن ما وصلت إليه الكلية اليوم هو ثمرة جهد وإخلاص السادة العمداء والوكلاء السابقين الذين أسهموا بعطائهم في وضع أسس راسخة لهذا الصرح العلمي الكبير.



ويسهم في دعم مسيرة الكلية وتحقيق رسالتها السادة وكلاء الكلية:
الأستاذة الدكتورة/ سمراء حسين – وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
الأستاذة الدكتورة/ شيرين الحسيني – وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
كما يسعدني أن أتوجه بخالص التهئة إلى أولياء أمور الطلاب الجدد، فأقول: "أهنتكم بانضمام أبنائكم إلى كلية الطب البشري – جامعة بني سويف، فأنتم شركاء في هذا النجاح، وداعمون لمسيرتهم العلمية، نسعد بكم وبتقتكم، ونسعى جميعاً لأن يكون أبنائكم قدوة في العلم والأخلاق والعطاء."
خالص الشكر للسادة الزملاء رؤساء الأقسام، والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، على ما يبذلونه في تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب.
ولا يفوتني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى مدير الكلية، ومديري الإدارات، وجميع العاملين، على ما يبذلونه من جهد وعطاء متواصل يسهم في انتظام العمل ودعم مسيرة الكلية.

مع خالص أمنياتي لكم بعام دراسي موفق مليء بالتفوق والنجاح.

أ.د. هانى حامد دسوقي

عميد كلية الطب البشري ورئيس مجلس

إدارة المستشفيات الجامعية – جامعة بني سويف

كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم



“وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ”
أبنائي وأحبائي من الطلبة والطالباتيسعدني أن
أهنئكم بالعام الجامعي الاول وإن أثنى على اختياركم
لمهنة الطب فهي مهنة عظيمة ينحني لها الجميع
احتراما. ان مهنة الطب مهنة ملهمة للأخلاق فالطبيب يبهر الناس بقدرته على العطاء
والتواضع والالتزام ورغبته الصادقة فى مساعدة الآخرين. ان انتقالكم بتفوق من المرحلة
الثانوية الى المرحلة الجامعية مقترن بتغيير كبير في نمط الدراسة والحياة بصفة عامة لذا
يجب ان يكون مصحوبا بإحساس أكبر بالمسؤولية حتى تتمكنوا من تنمية قدراتكم على
الخلق والابداع الى جانب التحصيل. ويجب ان تعلموا ان دور الجامعة ليس امدادكم
بالمعلومات فقط بقدر ما هو اكسابكم القدرة والمهارة اللازمة لتحصيل المعرفة طوال حياتكم
العملية الممتدة والناجحة بإذن الله والله خير موفق،،،

أ.د. سمراء حسين عبد القوى
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية

" أن تكون كلية طب بني سويف رائدة في مجالات التعليم والعلاج والبحث العلمي في مصر والشرق الأوسط - معترفاً بها وبكفاءة خريجها على الساحة الدولية طبقاً للمعايير المحلية والقومية والدولية. "

رسالة الكلية

" تخريج المستوى الاعلى من الأطباء القادرين على الممارسة الطبية في مختلف نظم الرعاية الصحية والمتمرسين على مهارات خدمة الرعاية الطبية الحديثة والملتزمين بأخلاقيات وآداب المهنة والتنمية المهنية المستدامة وتطوير التعليم الطبي للطلبة والمتدربين طبقاً للمعايير والعمل على تدريب الأطباء المتخصصين القادرين على إجراء الأبحاث العلمية المتقدمة وتطبيق التقنيات الحديثة والمعايير الطبية المحلية والقومية، مع تنمية القدرة التنافسية للموارد البشرية، والسعي لخدمة المجتمع وحل المشاكل الصحية القومية. "



إدارة الكلية

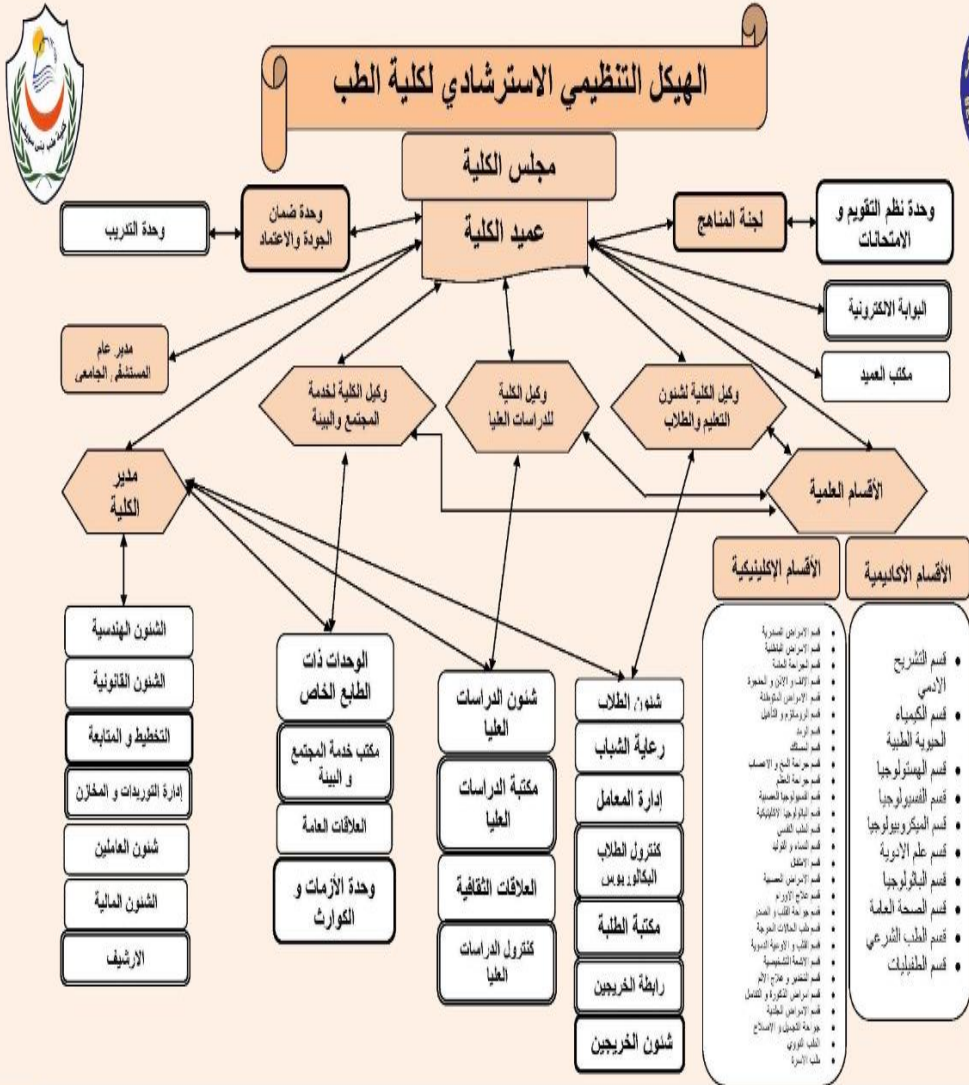
أ.د/ هاني حامد دسوقي عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفى الجامعي

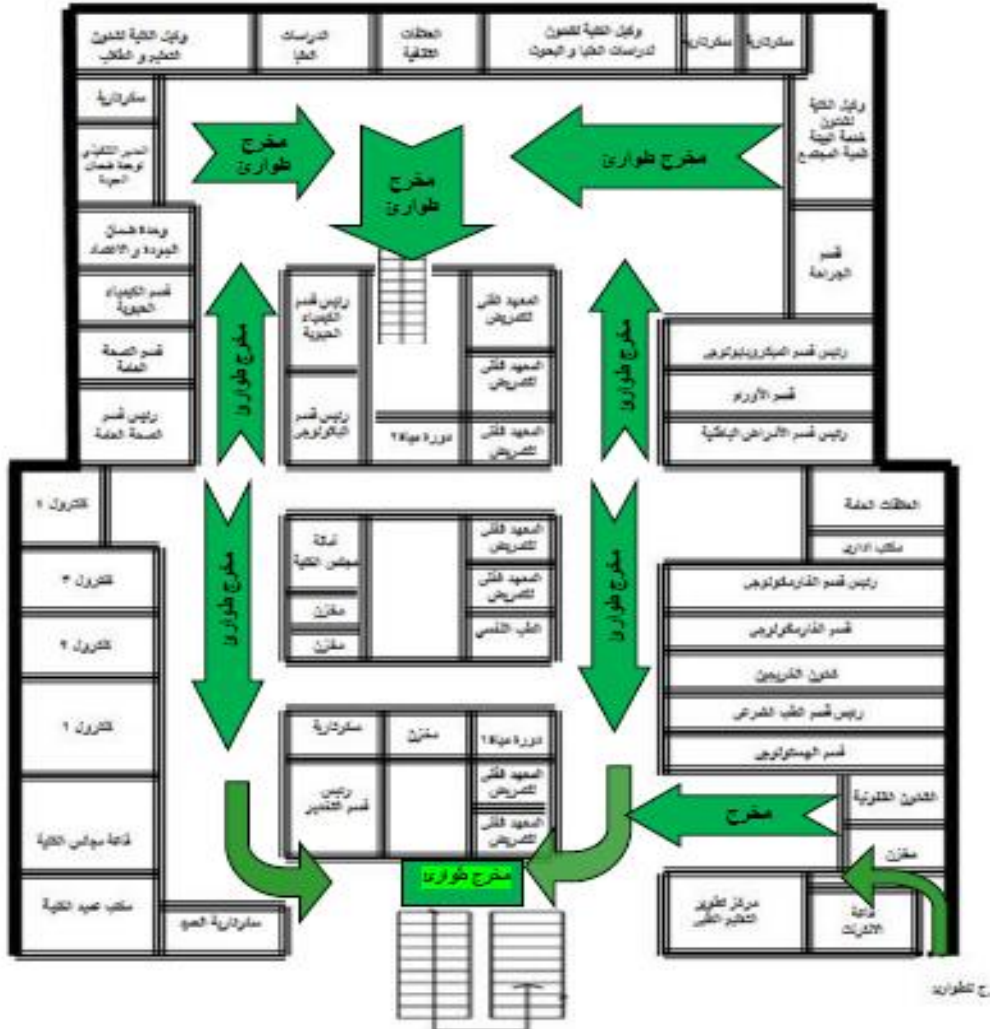
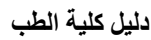
ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ سمراء حسين عبدالقوى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

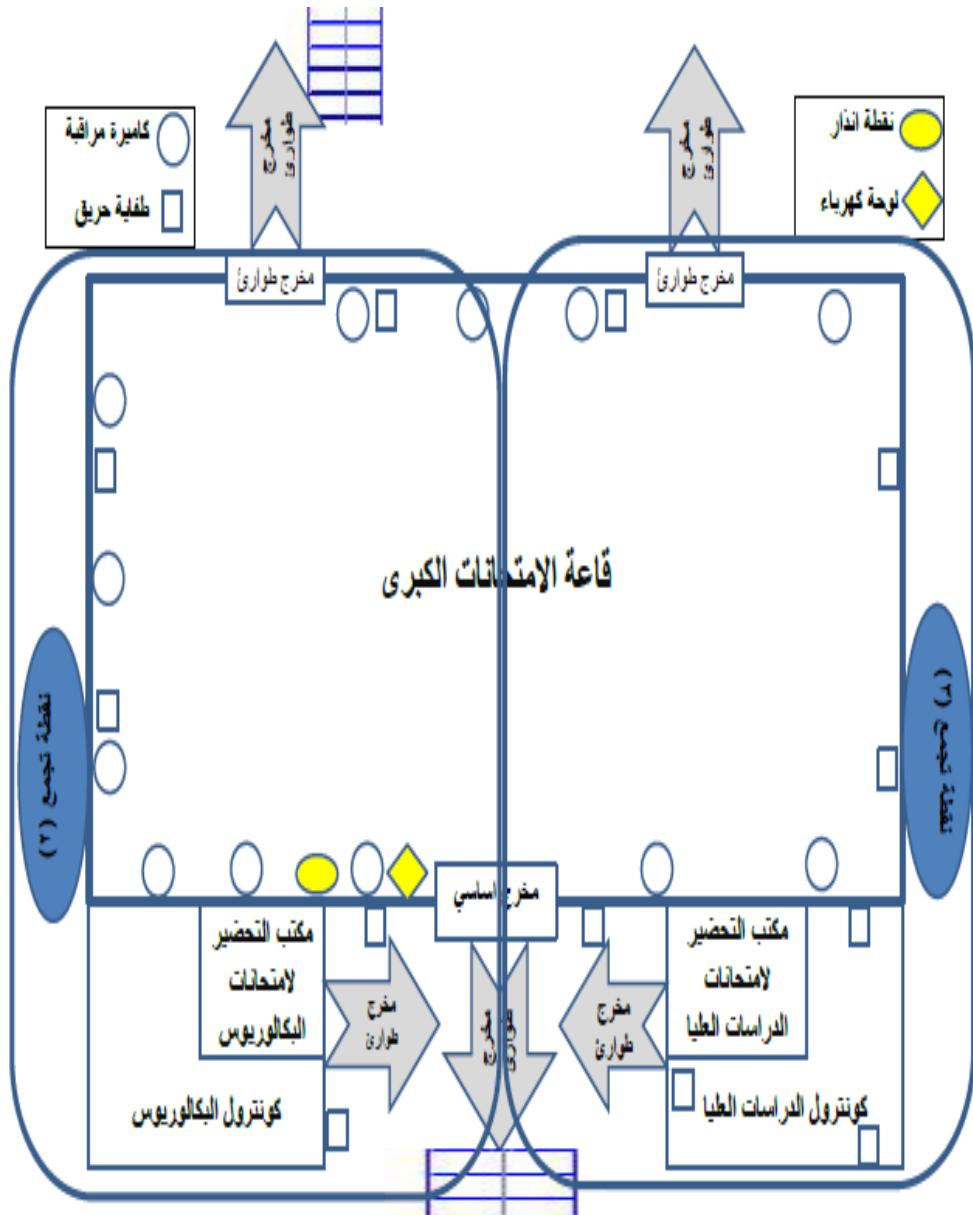
أ.د/ شيرين محمد الحسيني وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

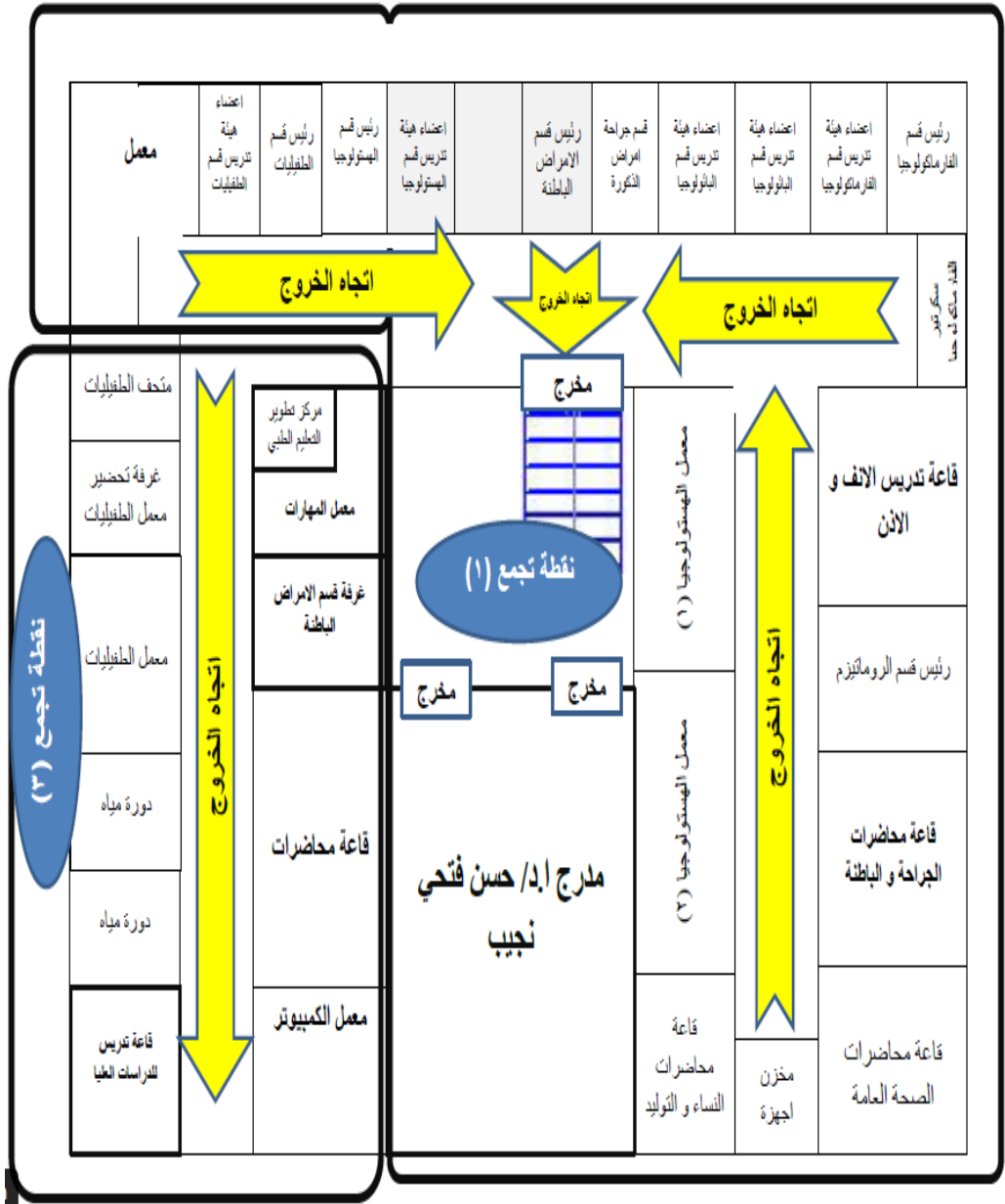
الهيكل التنظيمي الاسترشادي لكلية الطب





رسم تخطيطي لكلية الطب جامعة بنى سويف (الدور الثاني)







الدراسة الجامعية

الاقسام العلمية بالكلية

- 1- قسم التشريح الأدمي وعلم الأجنة
- 2- قسم علم الهستولوجيا الطبية وبيولوجيا الخلية
- 3- قسم علم وظائف الاعضاء (الفسولوجيا الطبية)
- 4- قسم الكيمياء الحيوية الطبية
- 5- قسم الباثولوجيا التشريحية
- 6- قسم علم الميكروبيولوجيا والمناعة الطبية
- 7- قسم الفارماكولوجيا الإكلينيكية
- 8- قسم علم الطفيليات الطبية
- 9- قسم علم الصحة العامة وطب المجتمع
- 10- قسم الطب الشرعي وعلم السموم
- 11- قسم جراحة الانف والاذن والحنجرة
- 12- قسم طب وجراحة العيون
- 13- قسم طب الاطفال
- 14- قسم الامراض الباطنة
- 15- قسم التوليد وامراض النساء
- 16- قسم الجراحة العامة
- 17- قسم جراحة العظام
- 18- قسم جراحة المسالك البولية
- 19- قسم جراحة المخ والاعصاب
- 20- قسم جراحة القلب والصدر
- 21- قسم الامراض المتوطنة
- 22- قسم الامراض العصبية
- 23- قسم الامراض النفسية
- 24- قسم الامراض الصدرية
- 25- قسم امراض القلب والأوعية الدموية
- 26- قسم الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي
- 27- قسم الامراض الجلدية
- 28- قسم طب وجراحة امراض الذكورة والتناسل
- 29- قسم الأشعة التشخيصية
- 30- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية
- 31- قسم التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم
- 32- قسم طب ورعاية الحالات الحرجة
- 33- قسم الفسيولوجيا الاكلينيكية للجهاز العصبي
- 34- قسم جراحة التجميل والاصلاح والحروق
- 35- قسم الطب النووي
- 36- قسم علاج الاورام
- 37- قسم طب الأسرة
- 38- قسم جراحة الأطفال
- 39- قسم جراحة الاوعية الدموية



الإطار العام للبرنامج



- يتكون البرنامج الدراسي من عشرة فصول دراسية مقسمة على خمسة مستويات دراسية
- يتكون البرنامج من مرحلتين:
- المرحلة قبل الإكلينيكية (الفصل الدراسي الأول للخامس)
- والمرحلة الإكلينيكية (الفصل الدراسي السادس للعاشر)
- إجمالي عدد النقاط المعتمدة 318 نقطة معتمدة موزعة على السنوات الخمس.
- يعتبر نظام النقاط المعتمدة طريقة منهجية لتوصيف المقررات الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء المقررات الدراسية استنادا الى الجهد المبذول من الطالب ممثلا في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية ويستند هذا النظام الى ان الطالب خلال سنة دراسية يستطيع بذل 1800 ساعة عمل دراسي تترجم كل 30 ساعة منها الى نقطة واحدة معتمدة تضاف الى رصيده.
- ولإكمال عام كامل من الدراسة الأكاديمية للطالب بالكلية حضور المحاضرات والورش العلمية والبحوث وتواجده في المكتبة او المستشفى او قاعات التدريس او المنزل ويتم توزيع النقاط المعتمدة على كل المجموعات التعليمية والمقررات الاختيارية وتمنح النقاط المعتمدة كاملة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المجموعة التعليمية ويؤدي كل الامتحانات المطلوبة بنجاح وذلك فان نظام النقاط المعتمدة يركز على العبء الإجمالي للطالب وليس قاصرا على ساعات اللقاء مع الاساتذة.
- عدد النقاط المعتمدة وأسابيع الدراسة والدرجات المخصصة لكل مستوى:

Year	Credit point	Allocated marks	No of weeks
1 st	60	871	32
2 nd	60	887	31
3 rd	63	1071	33
4 th	65	1020	40
5 th	70	1560	44
Total 5 years	318	5409	180



الإقسام العلمية والأكواد الخاصة بها

Department	Code
1. Anatomy dep.	ANA
2. Andrologydep.	ANDRO
3. Anesthesia dep.	ANESTH
4. Cardiology dep.	CARD
5. Cardiothoracic surgery	C.THOR
6. Clinical pathology dep.	CL.PATH
7. Clinical pharmacology dep.	PHAR
8. Community medicine dep.	COM
9. Critical care dep.	ICU
10. Dermatology dep.	DERM
11. ENT dep.	ENT
12. Family medicine dep.	FAM
13. Forensic medicine and toxicology dep.	FORIN
14. General surgery dep.	SUR
15. Gynecology and obstetrics dep.	G&O
16. Internal medicine dep.	INT.MED
17. Medical Histology& cell biology dep.	HIST
18. Medical Biochemistry dep.	BIO
19. Medical Microbiology dep.	MICRO
20. Neurology dep.	NEURO
21. Neurophysiology dep.	NEURO.PH
22. Neurosurgery dep.	NEURO.SUR
23. Nuclear medicine dep.	NUC
24. Oncology dep.	ONCO
25. Ophthalmology dep.	OPHTH
26. Orthopedic surgery dep.	ORTH
27. Parasitology dep.	PARA
28. Pathology dep.	PATH
29. Pediatric dep.	PEDIA
30. Plastic surgery dep.	PLAST
31. Physiology dep.	PHYSIO
32. Psychiatric dep.	PSYCH
33. Pulmonology dep.	PULM
34. Radiology dep.	RADIO
35. Rheumatology and rehab. dep.	RHEUM
36. Tropical medicine dep.	TROP
37. Urology dep.	URO

نظام الدراسة بمراحل الكلية



First Level

Module			Allocated hours	Total marks		
Subjects covered/Code	Weeks	Credit points				
	1	-	Preparatory week and Student orientation			
Semester 1						
Introduction to Human Body/ MED 101	8	12	360	180		
Musculoskeletal & Integumentary I/ MED 102	7	10.5	315	158		
Semester 2						
Principles of Diseases & Basic Pharmacology/ MED 103	6	9	270	135		
Musculoskeletal & Integumentary II/ MED 104	4	6	180	90		
Hematopoietic, Immunology & Lymphatic/ MED 105	6	9	270	135		
Embryology/ MED 106	Longitudinal courses	2	60	30		
Metabolism 1/ MED 107		2	60	30		
Molecular and genetics/ MED 108		2.5	75	38		
EPE 1/ MED 109		2	60	College requirement	30	
Communication Skills 1/ MED 110		2	60		30	
Medical Terminology/ MED 111		1	30		15	
Elective 1/ E 112		2	60		---	

				-		
University requirement course/ UNI 113		-	-	University requirement	---	

					-	
Total	32	60	1800	871		

Curricular longitudinal courses: Embryology, Metabolism 1, EPE1, Communication skills1

Professional capacity development longitudinal courses: Medical Terminology

Electives: EL1

Second Level



Module			Allocated hours	Total marks	
Subjects covered/Code	Weeks	Credit points			
Semester 3					
Cardiovascular module/ MED 201	7	10.5	315	158	
Respiratory module/ MED 202	5	7.5	225	113	
Endocrine module/ MED 203	4	6	180	90	
Semester 4					
GIT, Liver and Nutrition module/ MED 204	8	12	360	180	
Reproduction module (including female genital system) / MED 205	3	4.5	135	68	
Urogenital module (including male genital system) / MED 206	4	6	180	90	
Metabolism 2 & Vitamins / MED 207	Longitudinal courses	6	180	College requirement	90
EPE 2/ MED 208		2	60		30
Communication Skills 2 / MED 209		1.5	45		23
Medical Professionalism 1/ MED 210		2	60		30
Medical Ethics & law 1 / MED 211		1	30		15
Elective 2/E 212		1	30		-----
Total	31	60	1800	887	

Curricular longitudinal courses: Metabolism 2 & Vitamins, EPE2, Communication skills2

Professional capacity development longitudinal courses: Medical Professionalism 1, Medical ethics & law 1

Electives: EL2

Third Level



- Curricular longitudinal courses: Investigative medicine & biomedical imaging, EPE 3, Communication skills3
- Research skills development longitudinal courses: Medical research & Basic

Module			Allocated hours	Total marks	
Subjects covered/Code	Weeks	Credit points			
Semester 5					
Neuroscience I (Sensory) module/ MED 301	7	10.5	315	158	
Neuroscience II (Motor) module/ MED 302	6	9	270	135	
Infectious Diseases and Infection Control module/ MED 303	4	6	180	90	
EPE 3/ MED 304 Communication Skills 3 / MED 305 Primary Health Care/ MED 306	Longitudi nal courses	2 1 1.5	60 30 45	College Require ment	30 15 23
Semester 6					
Ear, Nose & Throat (ENT) module/ MED 307	4	6	180	120	
Ophthalmology module/ MED 308	4	6	180	120	
Clinical Toxicology and Legal Medicine/ MED 309	4	6	180	120	
Community medicine / MED 310	4	6	180	120	
Investigative medicine & Biomedical imaging/ MED 311	Longitudinal courses	3	90	60	
Medical Professionalism 2/ MED 312		2	60	College Require ment	40
Medical Ethics & law 2/ MED 313		1	30		20
Medical Research & Basic Statistics 1/ MED 314		1	30		20
Elective 3/ E 315		2	60		-----
Total	33	63	1890	1071	

statistics 1

- Professional capacity development longitudinal courses: Medical Professionalism 2, Medical ethics & law 2, Primary health care
- Electives: EL3
- Longitudinal courses in **Semester 5** include: EPE3, Communication skills3, Primary health care.
- Longitudinal courses in **Semester 6** include: Investigative medicine & biomedical imaging, , Medical Professionalism 2, Medical ethics & law 2, Medical research & Basic statistics 1, EL3



Fourth Level

Module			Allocated hours	Total marks		
Subjects covered/Code	Weeks	Credit points				
Semester 7						
Oncology & palliative medicine / MED 401		4	6	180	120	
Family medicine/ MED 402		4	6	180	120	
Mental health/ MED 403		4	6	180	120	
Basics of Medicine/ MED 404	Extended modules	4	6	180	120	
Basics of Surgery/ MED 405		4	6	180	120	
Semester 8						
Child Health module/ MED 406		10	15	450	300	
Women & Reproductive Health module/ MED 407		10	15	450	300	
Medical Professionalism 3/ MED 408		Longitudinal courses	1	30	College requirement	20
Medical Research & Basic Statistics 2/ MED 409			2	60		40
Selected in depth studies (Elective 4)/ E 410			2	60		---
Total		40	65	1960	1020	

Research skills development longitudinal courses: Medical research & Basic statistics 2

Professional capacity development longitudinal courses Medical Professionalism 3

Elective 4: SDS (Graduation project 1)

Final & OSCE exams of Basic medicine & Basic surgery modules will be held with exams of the fifth level and the modules' total marks will be added to the total marks of fifth level.

Fifth Level



Module			Allocated hours	Total marks	
Subjects covered/Code	Weeks	Credit points			
Semester 9					
Internal medicine and its Specialties / MED 501	20	30	900	600 + 120 (4 th level)	
Medical Emergency & ICU/ MED 502	2	3	90	60	
Semester 10					
General Surgery and its Specialties/ MED 503	20	30	900	600 + 120 (4 th level)	
Surgical Emergency, Burns and Trauma/ MED 504	2	3	90	60	
Research Project/ MED 505	Longitudinal courses	2	60	College requirement	-----
Selected in depth studies (Elective 5)/ E 506		2	60		-----
Total	44	70	2100	1560	

Research skills development longitudinal courses: Research project (paper/poster writing skills, paper critique included)

Elective 5: SDS (Graduation project 2, paper/poster delivery)

نظام دراسة البرنامج

- نظام الدراسة المتبع في هذه اللائحة هو نظام النقاط المعتمدة في إطار المستوى الدراسي الواحد.
- تتم الدراسة في كليه الطب باللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناء على توصية من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية وبقرار من مجلس الجامعة.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام النقاط المعتمدة) هي خمسة مستويات دراسية بإجمالي 318 نقطة معتمدة مقسمة الى مرحلتين، ويشمل المستوى الواحد عددا من الوحدات المتكاملة ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس الا إذا استكمل متطلبات التخرج.

القواعد المنظمة للطلاب

1. التسجيل:

يتم بناء على طلب يقدمه مع باقي أوراقه إلى مكتب التنسيق قبل بدء الدراسة (ويجوز للكلية الاستثناء من الموعد عند الضرورة) ويشترط الآتي:

1- الحصول على الحد الأدنى للمجموع المطلوب للكلية.

2- مراعاة التوزيع الجغرافي.

3- ثبوت صلاحيته للدراسة (بالكشف الطبي).

4- حسن السير والسمعة.

5- تأدية الرسوم المقررة.

ملحوظة: لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من كلية.

2. التحويل للكلية من كليات أخرى:

- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل الى المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة
- يكون تحويل الطلاب من الكلية في بداية المستوى بناء على القوانين واللوائح المنظمة للتحويلات بين الكليات
- لا تزيد نسبة التحويل عن 5% من اجمالي عدد الطلاب بالفرقة المحول اليها.
- شروط التحويل للفرقة الثانية: يجب ان يكون الطالب مستوفي لنسبة 80% من المجموعات التعليمية للفرقة الاولى طبقا للائحة الداخلية لكلية الطب ببني سويف
- شروط التحويل للفرقة الثالثة: ان يكون الطالب مستوفي جميع المجموعات التعليمية للفرقة الثانية طبقا للائحة الداخلية لكلية الطب ببني سويف

- لا يجوز قبول تحويل الطلاب الى البرنامج العام بالكلية من الجامعات الاخرى بعد المستوى الثالث.

- يجوز غلق باب التحويلات في حال زيادة اعداد الطلاب في البرنامج العام عن الطاقة الاستيعابية للكلية وقبول تحويل الطلاب الى البرنامج التكاملي ببني سويف (برنامج خاص بمصروفات) دون البرنامج العام وذلك لطلاب الشهادات المعادلة التي ترغب فالتحويل للمستوى الأول والطلاب من الكليات المناظرة التي ترغب فالتحويل للمستويات الأعلى.

3. الحضور ونظام الدراسة:

- الدراسة انتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث
- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن 75 % من إجمالي عدد ساعات الاتصال (contact hours) للمقرر.
- يتم اتخاذ إجراءات حرمان الطالب من دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه 25 % من إجمالي عدد ساعات الاتصال (contact hours) للمقرر.
- في حاله الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مده وقف القيد.
- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز 64.9 % من درجة الوحدة الدراسية.
- إذا زادت نسبة الغياب عن 25 % وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر.
- تبدأ الدراسة بشهر سبتمبر سنويا، قد تتأخر بداية السنة الاولى لحين ظهور نتيجة تنسيق الشهادات المعادلة وتنتهى بشهر يونيو فيما عدا المستويات الثالث الى الخامس فتنتهي الدراسة بهما خلال شهر يوليو الى سبتمبر (ما لم يقرر مجلس الكلية او الجامعة خلاف ذلك).

4. إيقاف القيد:

- يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي مجلس القسم المختص ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين دراسيتين متتاليتين او متفرقتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعما بموافقة ولي الأمر وذلك طبقا لنص المادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- تقدم طلبات إيقاف القيد طبقا للجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.

- لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسب في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.
- يستلزم إيقاف القيد سداد الرسوم الدراسية عن الفصول الدراسية التي سيتم وقف القيد خلالها.
- في حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مده وقف القيد.

5. المقررات الاختيارية

- يتم تحديد المقررات الاختيارية على مدار المستويات الخمسة من قائمه يعتمدها سنويا مجلس الكلية قبل بدء الدراسة.
- نسبة المواد الاختيارية 3% من مجموع النقاط المعتمدة للبرنامج.
- تكون نتائج الامتحانات فيها " ناجح " أو " راسب " وتكون نسبة النجاح بالحصول علي 50 % من الدرجة النهائية للمقرر .
- لا يجوز التخرج الا بعد اجتياز المواد الاختيارية
- تصنف المقررات الاختيارية الى:
 - دراسات متعمقة فى بعض جزئيات (Selected In depths studies) تدرس بنفس الكلية
 - دراسات تكميلية للبرنامج فى بعض التخصصات الفرعية ويجوز دراستها فى كليات اخرى
 - دراسات خارج نطاق التعليم الطبي تخدم هوايات الطلاب خاصة اذا كانت تزيد من خبراتهم وكفاءتهم كأطباء وقد تشمل هذه الدراسات برامج لدراسة لغات، أو كمبيوتر، أو موسيقى، أو أدب، أو ترجمة، أو علوم الإدارة، أو الاقتصاد الخ، علي ان تتم خارج أو داخل الكلية.
 - يختار الطالب مشروع بحثي خلال فترة الدراسة فى السنة الرابعة وفى السنة الخامسة يقدم المشروع البحثي الجماعي ويتم تقييمه من لجنة من الاساتذة.
- لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية المدرجة الى درجات المستوى الدراسي او المجموع التراكمي
- ويحق للطالب الاعتذار او تأجيل اي من المقررات الطولية الغير منهجية او الاختيارية فى مستوى دراسي معين مع الاحتفاظ بدرجاتها وتقديرها على ان يستكمل كل المواد والنقاط المعتمدة المقررة قبل انتهاءه من فترة الدراسة مع دفع كامل المصاريف بالمستوى الدراسي.



- لا يسمح للطالب بالحصول على شهادة التخرج الا بعد اجتياز المقررات الاختيارية وقبول المشروع البحثي المطلوب منه.

6. نظام الامتحانات

- يشمل تقييم الطالب على التقييم المدمج أو المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية في أوراق امتحانية منفصلة أو امتحانات عملية منفصلة وذلك بالنسبة للمقررات التكاملية.
- يتم اعداد مخطط الامتحان (Blueprint) لكل وحدة دراسية او مقرر دراسي يراعى مخرجات التعلم المستهدفة وتوزع درجات التقييم تبعاً للوزان بالنسبة لهذه المخرجات
- يلتزم الطلاب بحضور الاختبارات البنائية (Formative assessment) في الوحدات الدراسية المختلفة مرة واحدة او اكثر (وفقاً لعدد يتم تحديده من قبل لجنة المناهج)، لا يشمل هذا التقييم على أي درجات.
- يستعمل ملف الانجاز الورقي او الإلكتروني (Portfolio, E Portfolio) في متابعه الطلاب في هذه الاختبارات البنائية ويلزم منسق المقرر اعطاء مرجعيه للطلاب عن التقييم الخاص بهم.
- يقرر مجلس الكلية مواعيد امتحانات المقررات سواء كانت أعمال سنة أو نهائية شاملة امتحانات الدور الاول والثاني للمستوى الدراسي وله اقتراح تعديل مواعيد بداية او نهاية الوحدات الدراسية كما يكون من صلاحيات المجلس اقتراح تعديل مدد الدراسة لأي طرف يراها المجلس مستدعيه لذلك.
- تكون مسئولية وضع إمتحان الوحدات الدراسية مشتركة بين رؤساء الاقسام المشاركة في تدريس مقررات الوحدة الدراسية على أن يرأس اللجنة رئيس القسم صاحب اكبر وزن نسبي في مقررات الوحدة الدراسية، ومنسقي الوحدات الدراسية، ومنسقي المستوى الدراسي ويعتمد تشكيل لجان الامتحانات في بداية كل عام دراسي من مجلس الكلية.
- يكون كل قسم فرعي مشارك في الوحدة الدراسية مسئولاً عن تقييم الطلاب اثناء فترة الدراسة والتدريب به في ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسي ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة الى الكنترول.
- في التخصصات الاكاديمية المختلفة يتم توزيع الدرجات طبقاً لعدد النقاط المعتمدة التي يقوم كل قسم بتدريسها ويختص هذا القسم بنسبته في امتحانات اعمال السنة والامتحان النهائي للوحدة الدراسية.

- توزيع درجات الامتحان لكل وحدة دراسية: 30% من الدرجات أعمال السنة يخصص منها 5% للبورتفوليو، 40% للامتحان النظري النهائي و30% للامتحان العملي او الإكلينيكي.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقررات او جزء منها بما يسمح بتصحيحه الكترونيا، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها الى مجلس الجامعة لاعتماده.

7. أساليب التقييم

التقييم التكويني:

- الهدف منها يكون لمساعدة الطلاب علي تقييم التعلم الخاص بهم وكذلك التدريب علي الأساليب المختلفة للتقييم .
- يعتبر ملف الانجاز (Portofolio) للطلاب جزء لا يتجزأ من التقييم التكويني للطلاب.
- يتم في المناقشات الجماعية الصغيرة التي تجري كل أسبوع أثناء التعلم القائم علي الحالة والتعلم القائمة علي السيناريوهات، وكذلك في المحاضرات والدورات العملية / السريرية التي تدرس.
- لا يتم إدراج الدرجات التي يحصل عليها الطلبة أثناء التقييم التكويني في الدرجات الفعلية.
- يجب إعطاء ردد وتقييمات للطلبة في نهاية كل تقييم تكويني.

التقييم النهائي (التراكمي) :

الاختبار النهائي يعادل ٧٠ % مقسمة الي 40% على الاختبار التحريري و 30% على الاختبار العملي أو اختبار المهارات او الاختبار الاكلينيكي لكل مقرر او مجموعة تعليمية مع الاخذ في الاعتبار طبيعة كل مقرر /وحدة تعليمية حيث يمكن عقد امتحان نظري فقط في بعض المقررات النظرية او إكلينيكي فقط في بعض المقررات العملية.

اختبارات قائمة علي Blue Print:

اختبار أعمال السنة:

يتم اختبارالمحتوي التدريسي للوحدة في هذا الامتحان

الفحص العملي أو السريري:

الامتحان العملي الموضوعي المنظم متعدد المحطات OSPE

الامتحان الاكلينيكي الموضوعي متعدد المحطات OSCE



الامتحان النهائي:

- تجري إمتحانات نهائية تتألف من: ورقه نظرية او اكثر تستند إلى محتويات كل وحدة دراسية باستخدام:
اسئلة متعددة الخيارات بنسبة 50-60%
ونسبة 40-50 % تشمل:
العناصر المتطابقة الموسعة Wide matching items
اسئلة أجابه قصيرة Short answer questions
الاسئلة المقالية المعدلة Modified essay questions
- مدة الاختبار التحريري النهائي 3 ساعات كحد اقصى للورقة الامتحانية الواحدة وتحدد عدد الأوراق لكل مقرر طبقا للوزن النسبي له.
- تخصص نسبة 30% من درجات الوحدة الدراسية كدرجات يحصل عليها الطالب في أعمال السنة تشمل الانشطة الدراسية والبحثية والامتحانات الموضوعية والعملية/الاكاديمية أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية وانشطة التعلم الذاتي طبقا لما يقرره مجلس الكلية، ويتم تجميعها في ملف الانجاز البورتفوليو ويخصص له 5% من هذه النسبة.
- يحتفظ الطالب بدرجات اعمال السنة بما فيها الانشطة والمشاريع البحثية والتدريب الميداني (اذا وجد) الحاصل عليها اثناء الدراسة في حالة رسوبه في الدور الأول الى الدور الثاني لكن في حالة رسوبه في الدور الثاني يحق له دخول امتحان اعمال سنة في حين البقاء للإعادة.
- تحسب درجات الدور الثاني للراسبين والغائبين بدون عذر مقبول بالدور الاول بحد اقصى 64.9 % من درجات الوحدة الدراسية.
- الطالب الغائب عن اعمال السنة بعذر مقبول يحسب له معامل من درجة الامتحان التحريري النهائي اما الطالب الغائب بدون عذر فيحسب له صفر في اعمال السنة.

8. قواعد يوم الامتحان:

• الحالات المرضية:

يتقدم الطالب يوم الامتحان الساعة التاسعة صباحاً إلى اللجنة الطبية للطلاب لمناظرة حالته المرضية ولا يعتبر متخلفاً عن الامتحان إذا أقرت اللجنة حالته ولا يجوز قبول عذر الطالب مرضياً عن امتحان انقضى تاريخه (إلا في الحالات القهرية).

• الحرمان:

- يجوز للكلية أن تحرم الطالب من أداء الامتحان (كأن تكون مواظبته غير مرضية مثلاً) ويعتبر الطالب راسباً في المقرر بتقدير "ضعيف جداً" وحين ينجح في الإعادة يحصل على تقدير "مقبول".
- التخلف بعذر تنص المادة (80) من قانون 49 لسنة 1972 لتطبيق الجامعات للائحة التنفيذية على أنه إذا تخلف الطالب عن الامتحان بعذر قهري لا يعتبر راسباً بشرط ألا تزيد مرات التخلف عن فرصتين.

• التخلف بدون عذر:

إذا تخلف الطالب عن أداء الامتحان التحريري بدون عذر تقبله الكلية يعتبر راسباً بتقدير "ضعيف وحين ينجح في الإعادة يحصل على تقدير مقبول.

• أداء الامتحان:

- 1- على الطالب التواجد داخل قاعة الامتحان بربع ساعة قبل الموعد.
- 2- ضرورة دخول لجنة الامتحان بالكارنيه الخاص بالكلية مصحوباً معه رقم الجلوس ويجب إظهاره إلى المراقب ورئيس اللجنة
- 3- يحظر على الطالب الدخول إلى لجنة الامتحان وبحيازته أى أوراق أو كتب أو مذكرات كما يحظر دخول التليفون المحمول وإذا تم ضبطه وفي حيازته أي من هذه الأشياء حتى ولو لم يحاول الغش يحال إلى التحقيق بمعرفة إدارة الشؤون القانونية بالكلية.
- 4- لغة الامتحان هي اللغة التي يدرس بها المقرر (وللكلية الاستثناء عند الضرورة).
- 5- كتابة الاسم باللغة العربية فقط ورقم جلوسه وفرقته الدراسية في المكان المخصص له في كراسة الإجابة وكذلك كتابة الاسم على ورقة الأسئلة
- 6- على الطالب أن يجيب على الأسئلة في جميع الصفحات والأسطر وغير مسموح بترك مسافات أو صفحات غير مستعملة ولن يسمح للطالب باستعمال كراسة امتحان أخرى إلا إذا كان مستوفياً لكل ما سبق.





- في حالة بقاء الطالب للإعادة يتقدم لامتحان الوحدة الدراسية التي رسب فيها فقط دون الوحدات الدراسية التي سبق واجتازها. ولا يحصل الطالب على أكثر من 64.9 % من الدرجة النهائية للمقرر.
- لا ينتقل الطالب من مستوى الى المستوى الأعلى اذا كان راسبا في مقررات تزيد عن 22 نقطة معتمدة (وتزيد عن 18 نقطة معتمدة في المستوى الرابع).
- في حالة تعدي النقاط المعتمدة التي يمكن ان يحمل بها الطالب لا ينتقل للمستوى التالي ويبقى للإعادة بنفس المستوى وعليه إعادة دراسة هذه المقررات/ الوحدات التعليمية تبعا للقواعد المنصوص عليها بلائحة الكلية لحين استيفاء هذه النقاط المقررة.
- في حاله رسوب الطالب في الدور الاول والثاني في مقررات / وحدات تعليمية لا تتجاوز 22 نقطة معتمدة (ولا تتجاوز 18 نقطة معتمدة في المستوى الرابع) فإنه ينقل الي السنة التالية في نفس المرحلة على ان ينتهي من هذه المقررات / الوحدات التعليمية في فصل /سنة دراسية لاحقة تبعا للقواعد المنصوص عليها بلائحة الكلية.
- يعتبر الطالب راسب تحريري اذا حصل على اقل من 40% في الامتحان التحريري النهائي وبذلك يعتبر راسبا ولاينظر لأى درجات اخرى له بالعملى وأعمال السنة.
- الطالب الذى يتغيب عن اداء امتحانات الدور الاول بأعداد مقبولة من قبل مجلس الكلية يحق له الاحتفاظ بتقديره عند اداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات اعمال السنة. اما الراسب او المتخلف عن اداء امتحانات الدور الاول لمستوى دراسي ما بدون عذر فيسمح له بأداء امتحانات الدور الثاني لهذا المستوى الدراسي ويحتسب له 64.9 % كحد اقصى من درجات الوحدة الدراسية.
- عند الانتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية:
 - يمكن للطالب الانتقال للفصل السادس (اول فصل بالمرحلة الثانية) في حالة عدم اجتياز 14 نقطة معتمدة او اقل على ان ينتهي من تلك المقررات في الدور الثاني.
 - وفي حالة عدم اجتياز هذه المقررات مرة أخرى يبقى الطالب في المرحلة الاولى ولا ينتقل للسنة التالية ولا يسمح له بدراسة اي مقررات جديدة في المرحلة الثانية لحين النجاح والانهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.
 - يحتفظ الطالب الناجح في مقررات الفصل السادس بدرجاته في المقررات التي نجح فيها عند بقاءه للإعادة.

- الطالب الراسب في مقررات المرحلة الاولى باكثر من 14 نقطة معتمدة يبقى في المرحلة الاولى ولا ينتقل للفصل الدراسي السادس لحين النجاح والانتها من جميع مقررات المرحلة الاولى على ان تطبق المادة 80 من اللائحة التنفيذية بتعديلاتها من قانون تنظيم الجامعات لتحديد عدد المرات المسموح بها لدخول الامتحان.
- يمكن للطالب الذي اجتاز المرحلة الاولى بنجاح الانتقال للفصل الدراسي السابع في حالة عدم اجتياز 14 نقطة معتمدة او اقل في مقررات الفصل الدراسي السادس على ان ينتهي من تلك المقررات في الدور الثاني.
- الطالب الذي اجتاز المرحلة الاولى بنجاح ورسب في مقررات الفصل الدراسي السادس باكثر من 14 نقطة معتمدة يبقى للإعادة بنفس المستوى وعليه إعادة دراسة هذه المقررات /الوحدات التعليمية تبعا للقواعد المنصوص عليها بلائحة الكلية لحين استيفاء النقاط المقررة للنجاح.

10.الرأفة:

- يعتمد مجلس الكلية قواعد درجات الرأفة في بداية كل عام دراسي وتكون درجات الرفع درجات حقيقية وليست اعتبارية.
- لا ترفع تقديرات المواد على الاطلاق سواء في امتحانات نهاية العام او التقدير التراكمي
- في حالة اذا كان الطالب راسب تحريري ويحتاج نصف درجة لنجاحه تجبر النصف درجة في التحريري.
- ترصد الكسور الاقل من نصف الدرجة الى نصف درجة وما هو اكثر من نصف الدرجة الى درجة كاملة في المجموع النهائي للمادة طبقا للنظام الالكتروني المتبع بجامعة بني سويف.
- ترفع كل وحدة دراسية راسبة في حدود 2% للوصول لدرجه النجاح بحد أقصى وحدتين دراستين فقط في المستوى الدراسي الواحد.
- في حاله الرسوب في وحدة دراسية واحدة فقط ترفع في حدود 6% بشرط النجاح الأصلي بدون تعويض في باقي المواد.
- تضاعف درجات الرأفة في حالة الطالب المعرض للفصل الى 4% للوحدتين الدراستين و 12% للوحدة الدراسية الواحدة.

- يتم تطبيق قواعد الرأفة في الدور الاول على المقررات الاساسية فقط التي تضاف للمجموع ولا تطبق على المقررات الاختيارية، بينما يسمح بتطبيقها في الدور الثاني على المقررات الاساسية والاختيارية إذا كان الطالب يستحق.

11. التظلمات:

- تقدم خلال أسبوع من إعلان النتيجة مع دفع الرسوم المقررة.
- ملحوظة: لا يجوز أن يعاد امتحان الطالب الناجح مرة أخرى.

12. متطلبات التخرج

- يحصل الطالب على درجة بكالوريوس الطب بعد قضاء الخمس سنوات إذا اجتاز بنجاح المقررات الطبية والاختيارية (متطلبات الجامعة والكلية) بإجمالي 318 نقطة معتمدة على ان ينص في الشهادة بانه لا يجوز له مزاولة المهنة الا بعد قضاء سنتي التدريب الإجباري واجتياز الامتحان المؤهل لمزاولة المهنة.
- تبدأ سنتي التدريب الإجباري في مارس وسبتمبر من كل عام ويحق للحاصل على شهادة البكالوريوس الالتحاق بأقرب توقيت منهما.

13. التقديرات

- احتساب الدرجات النهائية العظمى لكل مقرر أو مجموعة تعليمية = عدد النقاط المعتمدة مضروب في 15 درجة في المرحلة الاولى و 20 درجة في المرحلة الثانية.
- يكون حساب تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقا لقانون تنظيم الجامعات كما هو موضح في الجدول التالي:

Definition according to ECTS grading system	Approximate equivalent in ECTS		Marking system
	Best/ next		
ممتاز (Excellent)	A	10%	85% or more
جيد جدا (Very good)	B	25%	From 85% to less than 75%
جيد (Good)	C	55%	From 75% to less than 65%
مقبول (Satisfactory)	D	10%	From 65% to less than 60%
ضعيف (Insufficient)	F		From 60% to less than 30%



ضعيف (Highly insufficient) جدا	F-		Less than 30%
-----------------------------------	----	--	---------------

14. قواعد منح مكافأة التفوق:

1. أوائل الجمهورية: الثلاثون الأوائل في الثانوية العامة المصرية يمنحون مبلغ 20 جنيها شهريا لمدة 6 شهور تصرف دفعة واحدة في منتصف أبريل.
2. الفرقة الأولى: يمنح الطلاب الحاصلون على مجموع الكلية مبلغ 14 جنية لمدة 6 شهور تصرف دفعة واحدة تصرف دفعة واحدة في منتصف أبريل.
3. باقي الفرق: يمنح الطلاب الحاصلون على تقدير امتياز مبلغ 20 جنية شهريا لمدة 6 شهور، ويمنح الطلاب الحاصلون على تقدير جيد جدا مبلغ 14 جنية شهريا لمدة 6 شهور تصرف دفعة واحدة في منتصف أبريل

المخالفات التأديبية والحزاءات

المخالفات:

- 1- الاعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالموظبة عليها.
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- 4- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من سلطات الجامعة المختصة.
- 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقعيات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية، أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو للآداب. وكل طالب يرتكب غشا في الامتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد، أو من ينوب عنه، من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب.



أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

العقوبات التأديبية:

- 1- التنبيه شفاهه أو كتابة.
 - 2- الإنذار.
 - 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - 4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 6- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 - 7- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
 - 9- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي أو أكثر.
 - 10 الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية
- ويتم إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويبلغ القرار إلى ولي أمر الطالب.

الحياة الجامعية

الاتحادات الطلابية

أهداف اتحاد الطلاب:

- 1- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم على القيادة والتعبير عن آرائهم، وبث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس.
- 2- رفع مستوى الطلاب فكريا واجتماعيا ورياضيا من خلال لجان الاتحاد المختلفة.
- 3- اكتشاف مواهب الطلاب في الجامعات المختلفة وقدراتهم ومهارتهم وصقلها وتشجيعها.
- 4- نشر وتشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها حتى تسود روح الأخوة بين أعضائها.
- 5- استثمار وتوظيف طاقات الطلاب في خدمة المجتمع والبيئة، ويتم تحقيق هذه الأهداف من خلال لجان الاتحاد المختلفة بالكلية،



6- يجري تشكيل الاتحادات الطلابية بالجامعة على مستويين:

أ . اتحاد طلاب الكلية ب . اتحاد طلاب الجامعة.

يتضمن اتحاد طلاب الكلية ست لجان:

أولاً: لجنة الأسر

ثانياً: لجنة النشاط الرياضي

ثالثاً: لجنة النشاط الثقافي

رابعاً: لجنة النشاط الفني

خامساً: لجنة الجواله والخدمة العامة

سادساً: لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

سابعاً: النشاط العلمي

تكوين اتحاد الطلاب بالكلية:

يشكل الاتحاد من طلبة وطالبات الكلية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس والمسجلين

للمرسوم الدراسية، ويشكل مجلس اتحاد الكلية سنوياً برئاسة:

1- أ.د/ رائد الاتحاد.

2- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.

3- أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.

4- رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب (أمين الصندوق).

هذا وتتم الانتخابات في نهاية شهر نوفمبر من كل عام ولا يحق لأي طالب أن يدلي بصوته إلا إذا كان مقيداً بالجدول الخاصة بالطلاب الناخبين ويحمل إثبات شخصيته وما يفيد سداد الرسوم الدراسية، ويشترط لإتمام الانتخابات حضور 50% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب ، وفي حالة عدم اكتمال العدد تعاد الانتخابات بعد ثلاثة أيام على الأكثر ويشترط حضور 20% على الأقل ، ويستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل عدد ناخبها بعد ذلك، وفي حالة تعذر تكوين مجلس اتحاد الكلية بسبب عدم اكتمال النصاب القانوني يعقد عميد الكلية مجلساً لإدارة شئون الاتحاد من الطلاب المتفوقين.



رعاية الشباب

تعتبر إدارة رعاية الشباب من أهم الإدارات في الكلية المختصة بالاهتمام بالطالب في الجوانب الغير أكاديمية ومن أهم أهدافها التيسير علي الطالب ومراعاة جميع النواحي الاجتماعية والمادية والنفسية للطالب الجامعي وذلك عن طريق الأنشطة الأتية:

• النشاط الاجتماعي:

- مساعدات مادية مباشرة للطلبة
- المساعدة في أداء المصروفات الدراسية
- إقامة المعارض الخيرية لصالح الطلبة

• الرحلات الترفيهية:

- رحلات اليوم الواحد
- الرحلات العلمية

• الأنشطة الثقافية

- مسابقات في حفظ القرآن الكريم
- دوري المعلومات
- مجلات الحائط
- مسابقة الطالب والطالبة المثالية

• الأنشطة الفنية:

- إقامة دورات في فن الرسم والنحت والأعمال اليدوية
- إقامة المعارض الفنية

• الأنشطة الرياضية المختلفة

• نشاط الجواله والخدمة العامة

• الندوات والمؤتمرات

• تكوين الاسر الطلابية

• الإشراف على انتخابات اتحاد الطلبة

• دعم الكتاب الجامعي لغبر القادرين

• طبع نماذج الامتحانات وتوزيعها على الطلبة بالمجان

لائحة إنضباط الطلبة

1. الدقة في المواعيد، والحضور في الوقت المحدد والمشاركة في أعمال المنهج بأكمله.
2. من المتوقع أن يأتي الطالب مستعداً بصورة جيدة للمحاضرة وأن يقرأ ويراجع المعلومات ذات الصلة بموضوع المحاضرة وذلك لتنمية أسلوب البحث والتعلم المستقل للطلاب.
3. المشاركة الفعالة: ومن المتوقع أن يشارك بنشاط في الدروس التعليمية.
4. يجب على طلاب الطب عند التخرج أن يكونوا حاصلين على كل من المعارف والمهارات والمواقف والسلوكيات، والقيم التي تتجسد في:
 - رعاية المرضى
 - المعرفة العلمية
 - التعلم القائم على الممارسة
 - مهارات الاتصال واحترافية التعامل
 - الممارسة المستندة علي التعاون مع الزملاء
 - القدرة على التنمية الشخصية والمهنية الذاتية
5. ومن المتوقع من جميع الطلاب أن يتصرفوا وفقاً للمعايير الأخلاقية والمهنية العالية المتوقعة من الأطباء ومقدمي الرعاية الصحية.
 - حماية سلامة وأمان المرضى والمجتمع.
 - الاستجابة في الوقت المناسب في حالة وقوع أي أخطاء أو سوء سلوك من أحد مقدمي الخدمة الطبية.
6. يجب أن تكون الهواتف المحمولة في وضع السكون أو إيقاف في مجالات الدراسة، والمختبرات، والفصول الدراسية، والمعامل.
7. ينبغي أن تكون الهواتف المحمولة في الوضع الصامت عند التعامل مع المرضى.
8. بعض مناطق رعاية المرضى تتطلب غلق الهواتف المحمولة تماماً.
9. شبكة الانترنت وبعض مواقع التواصل الاجتماعي (الفيسبوك، تويتر، يوتيوب، مواقع المدونات، الخ) تحتوي في بعض الأحيان علي معلومات غير لائقة وتحتل سوء التفسير وعدم المهنية.
 - طلاب الطب هم ممثلون عن كلية الطب والمهن الطبية.

- تنعكس التصرفات الطلابية على جميع أعضاء كلية الطب.
- يجب علي طالب الطب أن يأخذ هذه المسؤولية على محمل الجد وتمثيل أنفسهم بمهنية في جميع الأوقات.
- أي نشر على الإنترنت، حتى لو كان تحت اسم مستعار بصورة تظهر أو توحى بالانتماء لكلية الطب سوف تخضع لمحاسبة قواعد السلوك المهني.
- لا يجوز نشر الصور الثابتة، أو تسجيلات الفيديو مع أو بدون صوت، أو التسجيلات الصوتية للأنشطة التعليمية أو المرضى في أي موقع شخصي أو على أي من مواقع التواصل الاجتماعي بدون موافقة كتابية.
- 10. الإرشادات التالية لتسهيل الاستخدام الملائم للمواقع الاجتماعية:
 - يجب أن ندرك أن الإنترنت هو مجال عام، والمحتوى والصور التي يتم رفعها عليه تكون بعد ذلك خارجة عن إرادة الفرد.
 - يجب الحفاظ على الهوية والعلامة المهنية المميزة في المحتوى الذي تنشره.
 - حماية الخصوصية الفردية من خلال مراجعة إعدادات الخصوصية على جميع مواقع الشبكات الاجتماعية التي يتم استخدامها. إعدادات الخصوصية المناسبة تساعد على حماية الهوية والمعلومات الشخصية.
- 11. يجب عليك عزيزي الطالب تحمل المسؤولية والتحلي بالحكمة. فقد تكون بعض تعليقاتك ومشاركاتك علي وسائل التواصل الاجتماعي غير دقيقة أو غير لائقة، أو تحمل تهديد ما أو تضر بالآخرين. مما يؤدي الي ضرر العلاقات، وتشويه سمعة الكلية، وتثبيط العمل الجماعي.
- 12. حماية خصوصية المريض بعدم مناقشة حالات المرضى في الممرات والمصاعد وغيرها من الأماكن العامة، أو على مواقع وسائل التواصل الاجتماعية.
- 13. حماية أسرار وشئون الكلية بعدم مناقشتها في الممرات والمصاعد وغيرها من الأماكن العامة، أو على مواقع التواصل الاجتماعي.
- 14. المهنية المطلوبة من طلاب الطب تشمل الوصول إلى الأنشطة التعليمية في الوقت المحدد والمشاركة في المحاضرات والدروس التعليمية
- 15. تتطلب المهنة أيضا من الطالب التقليل من الاضطرابات والحركة أثناء النشاط التعليمي، بما في ذلك منع التشيت من قبل الأجهزة الإلكترونية الشخصية ومكالمات الهاتف الخليوي.



16. يجب علي الطلاب عدم حضور أي أنشطة إذا كان لديهم أي مرض معد أو من المرجح أن يكون معديا.
- لا يسمح للطلاب دعوة أفراد الأسرة أو الأصدقاء، أو غيرهم من الضيوف للحضور أو المشاركة في الدورات التعليمية أو غيرها من الأحداث الدراسية
17. كلية الطب تعد مجتمعا متعدد الثقافات. وتحترم الحرية الفردية وتتنهم الاختلافات.
18. المبادئ التوجيهية للطلاب للملابس والمظهر:

• في الفصل الدراسي

- ينبغي توخي المعقول. قد تكون ملابس عادية ومريحة ولكن لا ينبغي أن تكون كاشفه أو قصيرة.
- يراعي في الملابس الشعارات أو الصور التي قد تكون معيبة أو غير مهنية.
- قد تكون الملابس مريحة ولكن لا ينبغي أن تنتقص من الجو التعليمي أو الهيئة المتعارف عليها للطبيب خاصة مع المرضى.

• في الدروس الإكلينيكية

- من المتوقع أن تظهر بمظهر مهني محترم كطبيب أمام المرضى وذويهم.
- الحفاظ على التقاليد الاجتماعية والزي التقليدي المهم لكسب ثقة المرضى.
- يجب علي الطالب أن يعرف نفسه دائما كطالب. وينبغي أن يتم ذلك عن طريق:
 - تقديم نفسه بأنه "طالب الطب".
 - يرتدي شارة الاسم التي تتضمن صورة شخصية خاصة أثناء التفاعل مع المرضى.
 - تذكر أن أهم جزء من الشارة هو كلمة "الطالب" لأنه ينقل للمرضى وغيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية أن الفرد هو طالب تحت التدريب. ومسئولية الطالب توضيح هذا الدور للمريض.
 - ما لم يذكر خلاف ذلك يجب أن ترتدي معطف أبيض نظيف.
 - كل الملابس والأحذية يجب أن تكون نظيفة وفي حالة جيدة.
 - يجب أن يكون الشعر أنيق ونظيف. يجب أن تبقى اللحى والشوارب، والسوالف مهذبة.
 - يجب على الطلاب تقليم الأظافر ولا يسمح بالأظافر الاصطناعية، وتمديدات الأظافر.

• في الامتحانات الإكلينيكية

- الرجال عموما يجب ارتداء: قميص تقليدي وربطة عنق او بدله كاملة
- النساء عموما يجب ارتداء زي مناسب غير قصير وغير كاشف.

- في امتحانات معينة وبعض الاختبارات المعملية تتطلب ارتداء معطفا أبيض نظيف.

- لا يسمح بارتداء الملابس التي تحمل شعارات أو صور غير لائقة أو الملابس الرياضية أو الملابس القصيرة أو الضيقة بصورة ملفته وسيتم إرسال الطلاب إلي المنزل في تلك الحالات.

- ينصح بعدم ارتداء المجوهرات بطريقة غير التقليدية أو بإفراط .

19. مبادئ توجيهية عامة :

- تجنب الأكل والشرب أمام المرضى أو في مناطق رعاية المرضى.
- تجنب التحدث بصوت عال في المستشفى والعيادات.
- تجنب الهزل والضحك بصوت عال في مواجهة المرضى خطيرة مراعاة لشعورهم.

20. الشارة (الكارنيه) والصورة

- تصدر لطلاب الكلية شارة هوية، والذي يتضمن صورة شخصية، ويجب ارتداء الشارة في جميع الأوقات وعلى جميع المواقع عند وجود أي تعامل مع المرضى أو الجمهور .
- شارة الهوية الخاصة بك هي من ممتلكات الكلية، ويجب أن تعاد إلى الادارة بناء على طلبها.

21. الكاميرات الشخصية وأجهزة التسجيل

- استخدام الكاميرا الشخصية أو جهاز تسجيل (للتصوير الفوتوغرافي، أو الصوت، الفيديو، أو تسجيلات صوتية ومرئية) لتسجيل أي درس إكلينيكي أو مع المرضى يجب أن يكون بعد موافقة المحاضر تبعاً للسياسة المتبعة.
- للحد من سوء الفهم، يجب على الطالب الا يوجه الكاميرا الشخصية أو جهاز التسجيل في وجهة المريض إلا بإذن من تصوير أو تسجيل تم الحصول عليه وفقاً للسياسة المتبعة.
- ممنوع علي الطالب إضافة أو نشر الصور وتسجيلات الفيديو مع أو بدون صوت والتسجيلات الصوتية والسجلات المكتوبة، أو أي شكل آخر من محتوى المناهج الدراسية أو أسئلة الامتحان، والتجارب السريرية في أي شكل بما في ذلك الإنترنت، مثل مواقع الشبكات الاجتماعية والمواقع الشخصية بما في ذلك النشر تحت اسم مجهول أو تحت اسم مستعار .

إشعار عدم التمييز

- نحن ملتزمون ببناء مجتمع شامل يعترف بالقيمة المتأصلة والكرامة لكل شخص. تعزز التسامح والاحترام المتبادل بين أعضائها. والجامعة تحتضن التنوع البشري وملتزمة بالعدالة وتكافؤ الفرص، والعمل الإيجابي، والقضاء على التمييز.
- هذا الالتزام على حد سواء بما يتفق واجبا أخلاقيا وقانونيا.
- إدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب مسئولون علي ضمان المحافظة على الجامعة كبيئة للعمل والدراسة والمشاركة في برامج الجامعة والأنشطة خالية من التمييز/ التحرش.
- التمييز / التحرش في مكان العمل أو البيئة التعليمية هي سلوك غير مقبول ولا يجوز التساهل فيها.
- وتلتزم الجامعة بالحفاظ على المناخ التربوي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وعلى كل ما هو إيجابي.
- وتحظر الجامعة التمييز / المضايقات تجاه أفراد مجتمع الجامعة على أساس العرق أو الجنس أو الدين أو اللون أو السن، أو الأصل القومي أو الإعاقة البدنية.



الاوراق اللازمة للخدمات التي يحتاجها الطالب والاقسام المنوطة بها

القسم	الأوراق والمستندات المطلوبة	نوع الخدمة
شئون الطلاب	1. استمارة الثانوية العامة 2-شهادة الميلاد 2. بطاقة الترشيح 3. صورة البطاقة الشخصية 4. عدد 8 صور شخصية 5. استمارة الكشف الطبي 6. إيصال دفع المصروفات 7. بيان تعارف من قسم شئون طلاب 8. استمارة 2 جند للذكور	تقديم الطلاب الجدد بالكلية استخراج الكارنيه
	بالنسبة للعدر المرضى 1. تقرير طبي بحالة الطالب معتمد من مستشفى حكومي 2. تقديم طلب العذر باسم الأستاذة الدكتورة وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل بدء امتحان المادة. ويتم عرض العذر والطالب على اللجنة الطبية وهي المنوطة بقبول العذر او رفضه بالنسبة للعدر الاجتماعي يسمح للطالب بتقديم عذر بسبب وفاة أحد الاقارب من الدرجة الاولى قبيل الامتحان مدعم بشهادة الوفاة ويتم عرض العذر على لجنة شئون التعليم ويتم القبول او الرفض حسب تقييمها للحالة	الاعذار/وتنقسم الى اعذار مرضية واعذار اجتماعية او حالات طارئة
	1. دفع قيمة الخدمة فوري واحضار الايصال	شهادات القيد والساعات المعتمدة
	1. صورة بطاقة الرقم القومي 2. -استمارة 6 جند من التجنيد بالاضافة الى استمارة 2 جند المقدمة سابقا	تأجيل التجنيد بالنسبة للذكور



	1. طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الجامعة المحول إليها 2. استخراج بيان درجات لتقديمه الى الجامعة الأخرى بعد الموافقة من السيد العميد 3. استخراج محتوى علمي وعدد ساعات دراسية	التحويل من الكلية
	طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الجامعة إحضار بيان درجات من الكلية المراد التحويل منها احضار المحتوى العلمي وعدد ساعات دراسية لابد من مطابقة قواعد التحويل عليه	التحويل الى الكلية
رعاية الشباب	1. اثبات دخل في حالة توظيف رب الاسرة وفي حالة عدم عمله يحضر شهادة من اثنين موظفين بجهة حكومية باثبات قيمة الدخل 2. صور بطاقات الرقم القومي لافراد الاسرة وشهادات ميلاد 3. خطاب من الجمعية الزراعية 4. بحث اجتماعي من الشؤون الاجتماعية	دعم المصروفات الجامعية- دعم الكتاب
شئون الخريجين	1. تقديم ائصال دفع فوري بقيمة 3 شهادات ل اول مرة 2. ائصال اخر بقيمة شهادتين 3. 5 صور شخصية 4. صورة شهادة الامتياز 5. اخلاء طرف 6. بالنسبة للذكور شهادة التجنيد او الاعفاء بالنسبة للدفعات السابقة 7. ائصال فوري بعدد الشهادات والبيانات 8. صورة شخصية لكل شهادة	استخراج شهادة التخرج اول مرة
	1. طلب باسم السيد العميد لاستخراج المحتوى العلمي او البيانات المذكورة 2. تقديم ائصال الدفع	المحتوى العلمي – الساعات المعتمدة- شهادة بان الدراسة باللغة الانجليزية

الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها واقسامها العلمية ومجالات عمل الخريجين من الكلية وواجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم

يهدف الارشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق

- 1- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي
- 2- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق
- 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص
- 4- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح
- 5- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي

لجنة الارشاد الأكاديمي

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الارشاد الأكاديمي برئاسة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومهام هذه اللجنة كالتالي

- نشر ثقافة الارشاد الأكاديمي واهميته
- الاشراف على تطبيق اجراءات وتعليمات الارشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وعلان ذلك في جداول للطلاب
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الارشاد
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة
- تفويض بعض الامور الى د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورفع الامر لمجلس الكلية للاعتماد في الامور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة او المرشد

مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس)

- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب - قائمة المقررات الدراسية
- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد عليه



- تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانية وتوجهاته
- التأكد من ان جميع الطلاب اماكن ومواعيد المحاضرات
- المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل مشاكل الطلاب
- تعريف الطالب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية (عدد ساعات المقرر- درجات اعمال السنة والعملية الخ،،،)
- يعرف الطالب متطلبات التخرج وكيفية استيفائها (التدريب الصيفي- التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب)

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي

- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره
- طلب غير مبرر للتأجيل والانسحاب من الكلية
- *شكاوى من قبل أعضاء التدريس حول سلوكيات مستمرة يظهرها الطالب
- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك او الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس

صندوق الشكاوى

تحرص ادارة الكلية على التواصل بينها وبين الطلاب للاستماع اليهم والعمل على حل المشاكل التي تواجههم لذا قامت بعمل صندوق شكاوى للطلاب لسهولة التواصل

الايميل الخاص بالشكاوى

Fom.comPLaint @ Gmail.com

الاية شكاوى الطلاب من الامتحانات

الطالب الذي لديه شكاوى من الامتحان يتوجه في نفس يوم الامتحان لقسم شئون الطلاب لملاء النموذج الخاص بالشكاوى في خلال 24 ساعة من المادة المتضرر منها.